

- ตัวอย่าง -

เลขที่/๒๕..

ข้อตกลง

ทำงานนอกสถานประกอบกิจการหรือนอกสำนักงานของนายจ้าง
หรือทำงานผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานที่ใด ๆ

เขียน ณ

วันที่.....เดือน พ.ศ. ๒๕.....

ข้อตกลงนี้ ทำขึ้นเพื่อการปฏิบัติงานนอกสถานประกอบกิจการหรือนอกสำนักงานของนายจ้าง/ทำงาน
ผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานที่ใด ๆ ระหว่างโดย.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “นายจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง
กับ นาย/นาง/นางสาว.....ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนตั้งอยู่เลขที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ลูกจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

นายจ้างและลูกจ้างได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นายจ้างและลูกจ้างตกลงทำงาน

ที่บ้านหรือที่พักอาศัยของลูกจ้าง

ตั้งอยู่เลขที่.....

ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานที่ใด ๆ

ข้อ ๒ ระยะเวลาการทำงานที่ตกลงกัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

และให้ลูกจ้างกลับเข้าทำงาน ณ แผนก/ฝ่าย.....ตามตำแหน่งหน้าที่
เดิมก่อนทำข้อตกลงนี้ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ข้อ ๓ วันเวลาทำงาน เวลาพัก ณ แผนก/ฝ่าย.....ที่ลูกจ้างทำงานอยู่ก่อน

ทำข้อตกลงนี้ถือเป็นวันทำงานปกติ เวลาทำงานปกติ เวลาพัก ของลูกจ้างขณะทำงาน ณ
ในกรณีลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้ในวันเวลาใด ให้ลูกจ้างแจ้งให้นายจ้างทราบทุกครั้ง โดยแจ้งผ่านระบบ
.....ให้ทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของนายจ้าง หรือตามที่
นายจ้างและลูกจ้างตกลงกัน

ข้อ ๔ การ...

ข้อ ๔ การลงเวลาเข้าทำงานและลงเวลาออกทำงานในแต่ละวัน ลูกจ้างจะต้องลงเวลาทำงานตามที่นายจ้างและลูกจ้างตกลงกัน

ข้อ ๕ กรณีการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุดจะต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างก่อนเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๖ วิธีการลาและการอนุญาตการลาประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของนายจ้าง เหมือนลูกจ้างปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการหรือในสำนักงานของนายจ้าง

ข้อ ๗ ขอบเขตหน้าที่การทำงานของลูกจ้าง

๗.๑ ระหว่างที่ลูกจ้างทำงาน ณ สถานที่ตกลง ให้ลูกจ้างปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามที่นายจ้างกำหนด

๗.๒ ในระหว่างที่ลูกจ้างทำงานตามข้อตกลงนี้ ให้.....เป็นหัวหน้างานผู้ควบคุมงาน หรือผู้ตรวจงาน การทำงานของลูกจ้าง

ข้อ ๘ การจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์การทำงานรวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็น อันเนื่องจากการทำงาน ให้เป็นไปตามที่นายจ้างและลูกจ้างตกลงกัน ดังนี้

๑)

๒)

ข้อ ๙ การยินยอมในการติดต่อสื่อสารนอกเวลาการทำงาน

ยินยอม

ไม่ยินยอม

ทั้งนี้ ไม่ใช่การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุดตามข้อ ๕

ข้อ ๑๐ บรรดาสีทธิใด ๆ ที่ลูกจ้างมีสิทธิได้รับอยู่ก่อนทำข้อตกลงนี้ ลูกจ้างยังคงมีสิทธิได้รับเช่นเดิม

ข้อ ๑๑ นอกจากข้อตกลงนี้ ลูกจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของนายจ้าง และคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของนายจ้างเช่นเดียวกับที่ลูกจ้างทำงานในสถานประกอบกิจการหรือในสำนักงานของนายจ้างโดยเคร่งครัด หากลูกจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม นายจ้างจะพิจารณาตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของนายจ้าง

ข้อ ๑๒ ข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง เมื่อครบระยะเวลาตามที่กำหนดหรือนายจ้างและลูกจ้างตกลงกัน

ข้อตกลงนี้...

ข้อตกลงนี้ ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน นายจ้างและลูกจ้างได้อ่านโดยละเอียด
ตลอดแล้ว เข้าใจถูกต้องตรงความประสงค์ และขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง
ประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และนายจ้างและลูกจ้างต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ลูกจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....นายจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ : ตัวอย่างข้อตกลงนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการทำข้อตกลงระหว่างนายจ้าง
และลูกจ้างในการตกลงกันปฏิบัติงานนอกสถานประกอบกิจการหรือนอกสำนักงานของนายจ้าง นายจ้าง
และลูกจ้างสามารถแก้ไขเพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓/๑
แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑